

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI DO PROJEKTU

### „Nowe umiejętności – większe możliwości”

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa, proces rekrutacji i udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu: „**Nowe umiejętności – większe możliwości**”.
2. Projekt jest realizowany przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Głogoczowa na podstawie umowy nr UDA – POKL.09.05.00-12-183/11-00 z dnia 29-08-2011 roku z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.5 – Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich.
3. Projekt realizowany jest od 1 września 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.
4. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach POKL pomiędzy Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Głogoczowa a Instytucją Wdrażającą.
5. Odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu ponosi Koordynator Projektu wraz z Asystentem Koordynatora Projektu.
6. Projekt jest zgodny z polityką równych szans – w procesie rekrutacji uwzględniona zostanie zasada otwartego dostępu do Projektu w równym stopniu, zarówno kobiet jak i mężczyzn.
7. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - **Wnioskodawca** - Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Głogoczowa
  - **Projekt** – projekt „**Nowe umiejętności – większe możliwości**”
  - **Biuro Projektu** – siedziba Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Głogoczowa, 32-444 Głogoczów 406
  - **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie
  - **Beneficjent Ostateczny (BO)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
  - **Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie chęci i zgody na udział w Projekcie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 2

### CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu „**Nowe umiejętności – większe możliwości**” jest nabycie i/lub podniesienie kwalifikacji w okresie od 1 września 2011 do 31 grudnia 2011 z zakresu umiejętności obsługi programów komputerowych przez ok. 26 mieszkańców Głogoczowa, w wieku od 25 – 64 lat. Zajęcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy zajęć nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa w Projekcie.

## § 3

### UCZESTNICY PROJEKTU – KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Zgodnie z zapisami Działania 9.5 – Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Projekt skierowany jest do mieszkańców obszarów wiejskich.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem ok. 26 osób, którzy na dzień kwalifikacji do Projektu spełniają następujące warunki:
  - zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w Głogoczowie,
  - są w wieku od 25-64 lat,
  - z własnej inicjatywy wyrażają chęć nabycia lub podniesienia kwalifikacji z zakresu obsługi programów komputerowych.
3. O udziale w projekcie zadecyduje miejsce na liście rankingowej utworzonej wg następującego przydziału punktów:
  - Aktywność zawodowa: osoby bezrobotne-5 pkt, uczące się-3 pkt, zatrudnione-1 pkt.
  - Wykształcenie: (brak wykształcenia, wykształcenie podstawowe, zawodowe-5 pkt, średnie-3 pkt, pomaturalne i wyższe – 1 pkt)
  - Płeć: kobiety: 2 pkt, mężczyźni-1pkt.

W przypadku osób z taką samą liczbą punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 4

### ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w ramach Projektu polega na umożliwieniu nabycia lub podniesienia kompetencji w zakresie obsługi programów komputerowych. Zorganizowane zostaną szkolenia komputerowe:

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

-szkolenie z zakresu podstawowej obsługi programów komputerowych – dwie edycje po 40 godzin dla średnio 10 osób w grupie.

-szkolenie z zakresu zaawansowanej obsługi programów komputerowych – jedna edycja, 40 godzin dla ok. 6 osób w grupie.

2. Ponadto uczestnikom w ramach Projektu gwarantuje się:

-wykwalifikowaną kadrę do prowadzenia zajęć,

-sprzęt komputerowy w trakcie zajęć,

-materiały biurowe niezbędne do zajęć,

-poczęstunek w trakcie szkolenia.

## § 5

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona w okresie od 20 września do 11 października 2011 roku.
2. Po tym okresie, w przypadku konieczności uzupełnienia listy uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca do czasu zgromadzenia przewidzianej w Projekcie liczby Beneficjentów Ostatecznych – informacja na ten temat będzie dostępna w Biurze Projektu oraz zamieszczona na stronie [www.glogoczow.pl](http://www.glogoczow.pl).
3. Zgłoszenia do Projektu kandydaci dokonują poprzez wypełnienie, a następnie złożenie w Biurze Projektu lub dostarczenie pocztą na adres Stowarzyszenia (data nadania jest traktowana jako data złożenia) formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe i kontaktowe niezbędne do realizacji i sprawozdawczości realizowanego Projektu. Formularze zgłoszeniowe oraz załączniki dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektodawcy [www.glogoczow.pl](http://www.glogoczow.pl).
4. Wraz z formularzem kandydaci składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu i ewaluacji, które jest załącznikiem nr 1 do Formularza zgłoszeniowego.
5. Dokumenty określone w punkcie 3. i 4. należy złożyć w terminie określonym w punkcie 1. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie będą rozpatrywane w ramach wolnych miejsc.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z Koordynatora Projektu i Asystenta Koordynatora Projektu. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy sporządzenie listy rankingowej
7. Po zakończeniu rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z procesu rekrutacji oraz w oparciu o ustaloną na podstawie punktacji listę rankingową kandydatów przedstawi listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.glogoczow.pl](http://www.glogoczow.pl). Komisja Rekrutacyjna utworzy również listę rezerwową uczestników.
8. Osoba znajdująca się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie staje się automatycznie pełnoprawnym uczestnikiem Projektu.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przed rozpoczęciem zajęć przewidzianych w Projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Wszelkie reklamacje i/lub skargi dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia na stronie internetowej listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu. Reklamacje i/lub skargi powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również opis podstaw reklamacji i/lub skargi. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wnioskodawcę w terminie 3 dni od dnia ich doręczenia.
11. O wyniku postępowania reklamacyjnego osoba zgłaszająca zostanie powiadomiona pisemnie.

## **§ 6**

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Całkowita ilość godzin zajęć komputerowych w ramach Projektu wynosi 120 godzin szkoleń komputerowych.
2. Zajęcia będą prowadzone w 2 grupach średnio po 10 osób w grupie szkoleń na poziomie podstawowym, oraz ok. 6 osób w grupie szkoleń na poziomie zaawansowanym. Dla każdej grupy przewidziane jest 40 godzin szkolenia.
3. Terminy i godziny zajęć zostaną ustalone w oparciu o potrzeby i możliwości Beneficjentów Ostatecznych.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem. W przypadku losowych sytuacji wymagających zmiany terminu zajęć beneficjenci zostaną niezwłocznie poinformowani na podany w Formularzu Zgłoszeniowym numer telefonu kontaktowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach Domu Kultury w Głogoczowie.
6. Nadzór nad realizacją zajęć będzie sprawował Koordynator Projektu wraz z Asystentem.

## § 7

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego udziału w zajęciach przewidzianych w ramach Projektu.
2. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika podczas zajęć przewidzianych wsparciem.
3. W przypadku przekroczenia przez uczestnika limitu 20% nieobecności, Beneficjent zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności i uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
4. Opuszczenie zajęć będzie usprawiedliwione w przypadku:
  - przedłożenia zwolnienia lekarskiego;
  - pisemnego oświadczenia wyjaśniającego przyczyny nieobecności (np. wypadki losowe, choroba).
5. W przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności w wymiarze określonym w punkcie 3. lub braku zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie uczestnik zostanie skreślony z listy uczestników Projektu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia całkowitych kosztów zajęć w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
7. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia szkolenia komputerowego jest obecność uczestnika na zajęciach i usprawiedliwianie ewentualnych nieobecności.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu oraz w okresie do 10-ciu miesięcy po zakończeniu Projektu.

## § 8

### ZASADY REZYGNACJI Z KURSU KOMPUTEROWEGO

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu komputerowym Beneficjent ponosi koszty udziału uczestnika w Projekcie.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2011 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu oraz może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub dokumentów programowych.
2. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w regulaminie.
4. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
6. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów zajęć, o czym poinformuje Beneficjentów Ostatecznych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez informacje w Biurze Projektu i witrynie [www.glogoczow.pl](http://www.glogoczow.pl).
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Regulamin Projektu jest dostępny w Biurze Projektu  
oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy: [www.glogoczow.pl](http://www.glogoczow.pl)**